

## **Association Groupe indépendant Vigne-Avenir BIO**

### 1. Dénomination et siège

Sous la dénomination de «Vign&Avenir » est constituée une association à but non lucratif au sens de l'art. 60 et suivants du Code civil suisse et dont le siège est dans le canton de Vaud.

### 2. But

L'association poursuit le/les but(s) suivant(s) :

- Faire valoir, faire évoluer et piloter, par la mise en place d'essais, les intérêts d'une viticulture biologique produisant avec le minimum d'intrants extérieurs, travaillant avec une approche globale et systémique développant des techniques qui permettent l'autonomie à l'échelle de la parcelle
- Garantir des vins en quantités/qualités pour une viticulture viable et rémunératrice en générant des services à la société (une eau et de l'air de qualité, disposer de sols vivants et fertiles, améliorer la biodiversité fonctionnelle)
- Mettre en œuvre une viticulture résiliente à l'évolution du climat en se dirigeant vers une neutralité carbone
- Piloter le développement viticole par, pour, avec et chez les viticulteurs
- Soutenir et évaluer l'innovation technologique
- Être un lien et source d'information entre l'agriculture, les représentants de la société et les consommateurs
- Apporter une expertise auprès des interlocuteurs sollicitant Vigne-Avenir

### 3. Ressources

Les ressources dont l'association dispose pour la poursuite de son but sont constituées :

- des cotisations des membres
- des recettes provenant des manifestations et activités qu'elle organise
- des subventions
- des recettes provenant de conventions et/ou prestations
- de dons et legs en tout genre

### 4 MEMBRES

Les membres de l'Association sont des individus ou des personnes morales qui ont un intérêt pour le but et les activités de l'Association et/ou qui souhaitent soutenir ceux-ci.

## 5 ADHÉSION

Des membres sympathisants peuvent demander une adhésion par demande écrite au membres fondateurs qui doit être validé à l'unanimité par le comité.

## 6 FIN DE L'ADHÉSION

L'adhésion d'un Membre se termine par :

- la démission du Membre adressée au Comité au moins 6 mois avant la fin de l'année civile (art. 70 al. 2 CC) ;
- si le Membre est un individu, au moment de son décès, la qualité de Membre étant inaliénable (art. 70 al. 3 CC) ;
- lors de l'exclusion du Membre sur décision de l'Assemblée générale qui doit être votée par la majorité et sans indication de motifs.

Dans tous les cas, la cotisation de l'année en cours reste due par le Membre sortant.

Un Membre démissionnaire ou exclu n'a aucun droit à l'avoir social de l'Association.

## 7 COTISATIONS

L'Assemblée générale décide du principe et du montant des cotisations des Membres.

## 8 ORGANES DE L'ASSOCIATION

Les organes de l'association sont :

- l'Assemblée générale (cf. I)
- le Comité (cf. II)
- la commission de vérification des comptes

### I. Assemblée générale

## 9 PRINCIPES

L'Assemblée générale constitue l'autorité suprême de l'Association au sens des articles 64 et ss. CC.

Elle est composée de tous les Membres.

## 10 POUVOIRS

L'Assemblée générale délègue au Comité les pouvoirs de gérer et de représenter l'Association.

L'Assemblée générale conserve les pouvoirs inaliénables suivants :

- Adoption et modification des Statuts;
- Nomination, surveillance et révocation des Auditeurs Externes;
- Approbation des rapports annuels et des comptes (audités);
- Admission et exclusion des Membres;
- Nomination, surveillance, décharge et révocation des membres du Comité;
- Décision de dissolution ou de fusion de l'Association;
- Gestion de toutes les affaires qui ne sont pas du ressort d'autres organes.

## 11 RÉUNIONS

Assemblée générale ordinaire. L'Assemblée générale ordinaire se tient au moins une fois par an, en personne.

Assemblée générale extraordinaire. Des Assemblées générales extraordinaires peuvent être tenues à la demande du Comité ou d'au moins 20 pour cent des Membres, conformément à l'article 64 al. 3 CC.

Convocation. Le Comité convoque les réunions de l'Assemblée générale un mois à l'avance. L'ordre du jour des réunions doit être transmis avec les convocations. Les convocations peuvent être envoyées par courrier ou e-mail.

Quorum. L'Assemblée générale est valablement constituée quel que soit le nombre des membres présents.

Présidence. Le/la Président.e et en son absence le/la Vice-Président.e (tels que définis à l'article 17 ci-après), présidera les réunions de l'Assemblée générale.

## 12 DÉCISIONS ET DROITS DE VOTE

Droit de vote. Tous les Membres ont un droit de vote égal au sein de l'Assemblée générale.

Procuration. Les Membres peuvent être représentés par une procuration accordée à un tiers.

Mode. Les votes ont lieu à main levée.

Majorités. Les décisions de l'Assemblée générale sont prises à la majorité des votes exprimés

Décision circulaire. Les propositions auxquelles tous les Membres ont adhéré par écrit équivalent à des décisions de l'Assemblée générale, conformément à l'article 66 al. 2 CC.

Conflit d'intérêt. Conformément à l'article 68 CC, un Membre ne peut voter pour les décisions relatives à une affaire ou un procès de l'Association, lorsque lui-même, son conjoint ou ses parents ou alliés en ligne directe sont partie en cause.

Procès-verbaux. Les réunions de l'Assemblée générale et ses décisions sont retranscrites dans des procès-verbaux.

Compétences. L'AG peut décider : Approuver le PV, fixer les montants des cotisations, approuver les comptes, nommer les membres du comité.

## II. Le Comité

### 13 PRINCIPES

Rôle et pouvoirs. Le Comité est l'organe exécutif de l'Association. Il a le droit et le devoir de gérer les affaires de l'Association et de la représenter en conformité des Statuts (Art. 69 CC). Le Comité doit notamment, prendre toute mesure utile pour atteindre le but de l'Association, veiller à l'application correcte des présents Statuts et d'autres éventuels règlements internes, administrer les biens, actifs et ressources de l'Association, tenir la comptabilité, et convoquer et organiser l'Assemblée générale.

Bénévolat. Les membres du Comité agissent bénévolement et ne peuvent prétendre qu'à l'indemnisation de leurs frais effectifs et de leurs frais de déplacement. Pour les activités qui excèdent le cadre usuel de la fonction, chaque membre du comité peut recevoir un dédommagement approprié. Les employé.es rémunéré.es de l'Association ne peuvent siéger au Comité qu'avec une voix consultative.

### 14 NOMINATION DU COMITÉ

Le Comité initial est élu par les membres fondateurs.

Après cela, les nouveaux membres du Comité sont élus par l'Assemblée générale.

### 15 COMPOSITION

Le Comité se compose d'au moins quatre membres.

Le Comité désigne en son sein le/la Président.e, le/la Vice-Président.e et/ou la coprésidence, ainsi que toute autre fonction qu'il jugera utile.

## 16 DURÉE DU MANDAT

Les membres du Comité sont nommés pour des mandats de deux ans, renouvelables.

## 17 RÉVOCATION ET DÉMISSION

Révocation. Le mandat d'un membre du Comité peut être révoqué par l'Assemblée générale, en particulier s'il ou elle a violé ses obligations à l'encontre de l'Association ou s'il ou elle n'est pas en mesure d'exercer correctement ses fonctions.

Démission. Les membres du Comité peuvent démissionner en tout temps en soumettant une déclaration écrite au/à la Président.e du Comité, précisant la date à laquelle leur démission prendra effet.

Nomination en cours de mandat. En cas de révocation ou de démission en cours de mandat, le Comité peut nommer un membre remplaçant par cooptation, jusqu'à la prochaine Assemblée générale.

## 18 DÉLÉGATION ET REPRÉSENTATION

Délégation. Le Comité est autorisé à déléguer certaines de ses tâches à un ou plusieurs de ses membres y compris à des sous-comités, à des tiers qu'il mandate ou à des employé.es qu'il engage.

Représentation. L'Association est valablement représentée et engagée par la signature collective du président et d'un membre du comité et/ou tout.e autre dirigeant.e ou représentant.e désigné.e à cet effet par le Comité dans une procuration.

## 19 RÉUNIONS

Réunion. Le Comité se réunit aussi souvent que nécessaire, mais au moins [deux] fois par an.

Mode. Les membres du Comité peuvent valablement participer à une réunion du Comité et prendre des décisions par vidéo ou conférence téléphonique.

Convocation. Le/la Président.e du Comité convoque les réunions du Comité au moins quinze jours à l'avance. Si des circonstances urgentes le justifient, le/la

Président.e peut convoquer une réunion extraordinaire avec un préavis de trois jours.

## 20 PRISE DE DÉCISION

Voix et Majorités. Chaque membre du Comité dispose d'une voix. Les décisions sont prises à la majorité simple des membres présents, pour autant que les présents Statuts de l'Association ne prévoient pas d'autre majorités. En cas d'égalité des voix, le/la Président.e dispose d'une voix prépondérante.

Décisions circulaires. Les décisions du Comité peuvent aussi valablement être prises par voie de circulaire, y compris par email.

Procès-verbaux. Les réunions du Comité et ses décisions sont retranscrites dans des procès-verbaux.

## 21 SECRÉTARIAT

Le Comité peut établir un secrétariat afin de gérer les affaires courantes de l'Association.

## 22 ORGANE DE RÉVISION

Organe facultatif. L'Association qui n'est pas soumise à l'obligation de nommer un organe de révision externe peut néanmoins décider de nommer un (ou plusieurs) vérificateur(s) des comptes, indépendant(s) du Comité, qui devra/devront établir un rapport à l'attention de l'Assemblée générale.

## 23 COMPTABILITÉ

Comptes. Le Comité établit les comptes pour chaque année comptable, tel que cela est requis par le droit applicable.

Exercice. L'exercice comptable débute le 1er janvier et prend fin le 31 décembre de chaque année.

## 24 RESPONSABILITÉ

L'Association répond seule de ses dettes, qui sont garanties par sa fortune sociale. Les Membres n'ont aucune responsabilité personnelle pour les dettes de l'Association.

## 25 DISSOLUTION

La dissolution de l'Association ne peut être décidée qu'à un vote à la majorité de tous les Membres.

Dans ce cas, le Comité procède à la liquidation de l'Association.

Les actifs de l'Association serviront en premier lieu à l'extinction de ses dettes.

Le reliquat sera versé à une institution à but non-lucratif poursuivant un but d'intérêt public analogue à celui de l'association et bénéficiant de l'exonération de l'impôt.

En aucun cas, les biens ne pourront retourner aux fondateurs physiques ou aux membres, ni être utilisés à leur profit en tout ou partie et de quelque manière que ce soit.

\*\*\*

Les décisions suivantes ont été prises, à l'unanimité, lors de l'assemblée constitutive du 16 janvier 2024.

Lieu et date de l'Assemblée constituante

16 JANVIER 2024

Président de l'assemblée constitutive

- M.Gilles Pilloud

Vice-président

- M.Guy Cousin

Secrétaire de l'assemblée constitutive

-M.Vincent Beetschen et sur mandat externe

Trésorier de l'assemblée constitutive

- M.Eric Meylan

Membres du comité de Vigne-Avenir

- M.Gilles Pilloud

- M.Eric Meylan

- M.Guy Cousin

- M.Yann Morel

- M.Alain Bersier

- M.Fabien Vallélian

- M.Vincent Beetschen

*La version française originale, fait foi.*